

VALİ KUTLU AKTAŞ İLKOKULU HİZMET STANDARDI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMET ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Kayıt Kabul | 1- T.C. Kimlik Numarası 2- Yerleşim Yeri Belgesi | 1 GÜN |
| 2 | Nakil ve Geçişler | 1- T.C. Kimlik Numarası 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 4 SAAT |
| 3 | İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt | 1- T.C. Kimlik Numarası 2- Denklik Belgesi | 1 GÜN |
| 4 | Öğrenci Belgesi | 1- Öğrenci belgesi almayı isteyen velinin sözlü beyanı | 4 SAAT |
| 5 | Öğrenim Durum Belgesi | 1- Velinin sözlü beyanı | 4 SAAT |
| 6 | Öğrenim Belgesi | 1- Öğrenim belgesi almayı isteyen kişinin açık anlaşılır şekilde yazılmış dilekçesi 2- Başvuru sahibinin kimlik fotokopisi | 4 SAAT |
| 7 | Diploma Kayıt Örneği | 1- Diploma kayıt örneği almayı isteyen kişinin açık anlaşılır şekilde yazılmış dilekçesi 2- Başvuru sahibinin kimlik fotokopisi | 1 SAAT |
| 8 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ve Diploma Verilmesi | 1- Sözlü başvuru veya vekâletname | 30 DAKİKA |
| 9 | Kurslardan Yararlandırma | 1- Veli Dilekçesi | 5 DAKİKA |
| 10 | Sınıf Yükseltme | 1- Veli dilekçesi 2- İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | 1 HAFTA |

| | | | |
|-----------|--|--|----------------|
| 11 | Her türlü dilekçe İşlemleri | 1- Dilekçe | 5 GÜN |
| 12 | Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme | 1- Veli itiraz dilekçesi | 7 GÜN |
| 13 | Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | 1- Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi | 2 SAAT |
| 14 | Rehberlik Hizmetleri | 1- Dilekçe ve Sözlü beyan | 1 HAFTA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Vali Kutlu Aktaş İlkokulu
İsim : Erdal GÖKÇE
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Korutürk mah. Murat sok. No: 8
35330 Balçova/İZMİR
Tel : 0 232 277 71 89
Faks : 0 232 277 61 72
e-posta :713805@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri: Balçova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Erhan ATILLA
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kaymakamlık Binası 3. Kat
Balçova/İZMİR
Tel : 0 232 278 50 30
Faks : 0 232 278 50 31
e-Posta : balcova35@meb.gov.tr